

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной
профсоюзной организации
казенного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Нижневартовский
противотуберкулезный диспансер»

А.Г. Барыкина
«09» декабря 2024 года



От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Главный врач
казенного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Нижневартовский
противотуберкулезный диспансер»

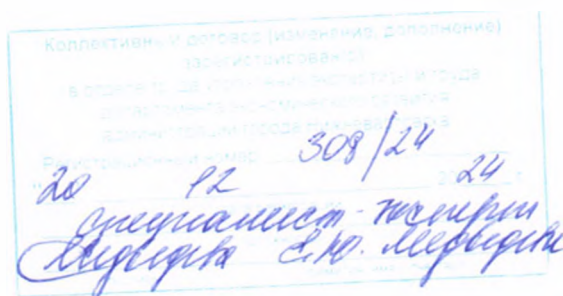
С.А. Самохвалов
«09» декабря 2024 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

заключенного на период
с «01» января 2025г. по «31» декабря 2027г.



Утвержден на общем
собрании коллектива
Протокол № 27 от
«09» декабря 2024г.

г. Нижневартовск, 2024г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

№ Раздела	Наименование раздела	Страницы
I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3 – 4
II	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	4 – 5
III	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	6 – 7
IV	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ	7 – 8
V	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	8 – 9
VI	СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ	9
VII	ВРЕМЯ ОТДЫХА	9 – 11
VIII	ОПЛАТА ТРУДА	11
IX	ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	11
X	НОРМЫ ТРУДА	11-12
XI	ОХРАНА ТРУДА	12 – 15
XII	ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ, ЛЬГОТЫ	15 - 18
XIII	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	18 – 19
XIV	РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	20
XV	РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	20
XVI	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	20
XVII	Заключение	20
Приложение № 1	Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника, в соответствии с занимаемой должностью	21 – 24
Приложение № 2	Перечень должностей и работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня	25
Приложение № 3	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда КУ «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»	26 – 27
Приложение № 4	Перечень профессий и должностей работников, которые имеют право на бесплатное получение молока в КУ «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»	28 – 33
Приложение № 5	Мероприятия по профилактике туберкулеза для сотрудников казенного учреждения ХМАО - Югры «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»	34

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и работниками
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»
на 2025-2027 годы

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ


А.Е. БАРЬЯНИНА


С.А. САМОХВАЛОВ
«09» декабря 2024 года

Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и иными нормативно-правовыми актами и направлен на обеспечение эффективной деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер» и достойного уровня жизни работников, ведение единой согласованной политики в области социально-экономических отношений, обеспечение соблюдения социально-трудовых прав работников, а также повышение взаимной ответственности сторон, реализацию принципов социального партнерства при исполнении требований трудового законодательства и принятых обязательств.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, заключаемым работниками учреждения с работодателем на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Сторонами коллективного договора являются работники учреждения в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее - Профсоюз) и учреждение в лице руководителя учреждения (далее - Работодатель).

Право подписи предоставляется: от представителя работников - председателю профсоюзного комитета; от работодателя - руководителю учреждения.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников, работодателя, представителей работодателя и представителей работников.

1.4. Общим собранием (конференцией) трудовой коллектив учреждения наделяет Профсоюз правом:

- представлять интересы, вести переговоры с работодателем, участвовать в разработке и заключении коллективного договора;
- осуществлять контроль исполнения обязательств по настоящему коллективному договору;
- подписать коллективный договор.

1.5. Настоящий коллективный договор вступает в законную силу «01» января 2025 года и действует до «31» декабря 2027 года.

Стороны по обоюдному согласию вправе продлевать действие Коллективного договора на срок до трех лет в соответствии со ст. 43 Трудового кодекса РФ.

В течение срока действия коллективного договора ни одна сторона не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, но вправе предложить внести изменения и дополнения по взаимному согласию сторон.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока

реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.8. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор с одновременным составлением протокола разногласий.

1.9. Работодатель обязуется ознакомить с настоящим Коллективным договором, другими нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, вновь принимаемых в учреждение работников до заключения с ними трудового договора.

1.10. Положения и другие локальные нормативные акты Учреждения, оформленные в виде приложений к Коллективному договору, являются неотъемлемой частью Коллективного договора.

РАЗДЕЛ II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение оформляются заключением письменного трудового договора (эффективного контракта) (далее – трудовой договор), составляемого в двух равнозначных экземплярах.

2.2. Срочный трудовой договор может быть заключен по инициативе любой из сторон в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.3. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления трудового договора в силу.

Если Работник не приступил к работе в установленный день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.4. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 18 (восемнадцати) лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.5. При заключении трудового договора лица, поступающее на работу в Учреждение, проходят обязательный предварительный медицинский осмотр для определения их пригодности для выполнения поручаемой работы, с последующим предъявлением Работодателю необходимых документов.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.6. При заключении трудового договора в нем, по соглашению сторон в соответствии со ст. 70 ТК РФ, может быть предусмотрено условие об испытании Работника, о чем должно быть прямо указано в тексте договора.

До истечения установленного срока испытания стороны могут расторгнуть трудовой договор, письменно предупредив другую сторону за 3 дня, согласно ст. 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, когда Работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.7. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. При этом Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором.

2.8. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных абзацами 2 и 3 настоящего пункта, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.9. Не требует согласия Работника перемещение его у того же Работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

2.10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается в порядке и на условиях, установленных статьями 72, 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. Основания и порядок отстранения Работника от работы определены ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством.

При этом стороны договорились о следующем:

- подпункт "в" пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть применен Работодателем и в случае разглашения Работником сведений, составляющих врачебную тайну, понятие которой содержится в ст. 13 Федерального закона РФ №323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.13. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

РАЗДЕЛ III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора (эффективного контракта) (далее – трудовой договор), заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом, и в результате:

- избрания на должность;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя;
- направления на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные правовые акты, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы и других денежных выплат;
- предоставлять всем Работникам равные возможности в реализации права на труд, в соответствии с квалификацией независимо от возраста, пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами Работника.

3.2.1. Работодатель имеет право:

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты, улучшающие положения работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения.

3.3. Работник обязан:

- выполнять производственные, должностные обязанности в соответствии с утвержденными планами и графиками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать трудовую дисциплину;
- соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной и технической безопасности, охраны окружающей среды;
- обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность оборудования и материалов;
- не совершать действия, влекущие за собой причинение ущерба учреждению, имуществу и финансам.

3.3.1. Работник имеет право на:

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных споров;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам учреждения и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

РАЗДЕЛ IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ

4.1. На основании Закона Российской Федерации «О занятости населения в РФ» и отраслевого соглашения между Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Окружной организацией Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работникам отрасли (с внесенными изменениями) работодатели обязаны предоставлять органам службы занятости информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей).

4.2. Работнику, увольняемому из организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 ТК РФ), выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (ст. 318 ТК РФ).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого среднего месячного заработка, производится работодателем по прежнему месту работы за счет средств этого работодателя.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка (ребенок в возрасте до четырнадцати лет), с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) (статья 261 ТК РФ).

В случаях, прямо предусмотренных трудовым законодательством, выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

4.2.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (ст. 179 ТК РФ). При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

4.3. При отсутствии средств, предназначенных для расчетов с уволенными гражданами, выплата компенсаций производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии решения о ликвидации, сокращении численности или штата работников и возможности расторжения договоров с работниками, работодатель обязан в письменной форме сообщить в орган службы занятости в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.5. В случае предположения массового высвобождения руководитель учреждения разрабатывает специальную программу содействия занятости высвобождаемых работников.

Руководитель учреждения принимает решение о введении режима неполного рабочего времени на период ухудшения производственно-экономической ситуации.

4.6. При приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель возвращает в службу занятости направление с указанием дня приема на работу.

В случае отказа в приеме на работу, работодатель делает в направлении отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращает гражданину.

РАЗДЕЛ V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

5.1. Рабочее время определяется трудовым договором, режимом работы учреждения. Поликлиника: 08.00 - 18.00 час.; дневной стационар: 07.00 - 18.00 час.

Работники, осуществляющие свою деятельность посменно, руководствуются утвержденным графиком работы.

Стационар: непрерывный режим работы.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для женщин не может превышать 36 часов в неделю, для мужчин – не может превышать 40 часов в неделю. Медицинским работникам установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю. (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»).

5.3. В учреждении приостановка работы невозможна вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения (в стационаре круглосуточного

пребывания), выходные дни предоставляются в различные дни недели, согласно графика сменности, утверждаемого руководителем учреждения.

5.4. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства. Работа по совместительству регламентируется ст. 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Работодатель вправе своим приказом периодически привлекать работников к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, если это вызвано необходимостью, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

РАЗДЕЛ VI. СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

6.1. В соответствии со ст.168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений ХМАО-Югры, утвержденным Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 19 мая 2008 г. № 108-п, при направлении Работников учреждения в служебную командировку, Работникам возмещаются:

- фактические расходы по проезду;
- фактические расходы по найму жилого помещения – не более 5 500 рублей в сутки;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

6.2. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

РАЗДЕЛ VII. ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Если же по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, то администрация обязана обеспечить возможность, как отдыха, так и приема пищи в рабочее время, которое подлежит оплате (ст.108 ТК РФ).

7.2. Работникам ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) (Приложение №1).

Кроме того, ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

Сверх основного отпуска ежегодно предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

- с ненормированным рабочим днем не менее 3 (Трех) календарных дней;
- работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней;
- занятым на работах с вредными или опасными условиями труда и занятым на работах с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза, продолжительностью от 9 до 21 календарного дня, на основании результатов специальной оценки и Постановления Правительства РФ № 482 от 06.06.2013 г. «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников», Приказа Минздрава России, Минобороны России, МВД России, Минюста России, Минобразования России, Минсельхоза России и ФПС России №225/194/363/126/2330/777/292 от 30.05.2003г. «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза, дающих право на дополнительно оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и

дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда», Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 N 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работы в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и коллективного договора (Приложение №1).

• В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (статья 121 ТК РФ).

7.3. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день не может быть менее трех календарных дней. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, с указанием продолжительности отпуска указан в Приложении №2 к настоящему договору.

7.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее чем за две недели до начала календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Перенос отпуска осуществляется исключительно при наличии уважительной причины.

7.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

7.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо может быть предоставлен отпуск с последующим увольнением.

7.8. В случае временной нетрудоспособности работника, наступившей в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, срок возвращения из отпуска работнику продлевается на количество дней наложения временной нетрудоспособности на ежегодный оплачиваемый отпуск, причем работник обязан незамедлительно письменно уведомить об этом работодателя, предоставив лист нетрудоспособности (статья 124 ТК РФ). Также работник может перенести дни отпуска на другой срок по соглашению с работодателем, написав соответствующее заявление.

Отпуск не переносится или не продлевается, если работник оформил листок нетрудоспособности (п.п. 22, 40, 41 порядка выдачи больничных Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 ноября 2021 года № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»:

- по уходу за больным ребенком или другим членом семьи во время ежегодного оплачиваемого отпуска;
- во время учебного отпуска;
- во время отпуска без сохранения заработной платы.

Пособие за дни болезни, приходящиеся на такие отпуска, не выплачивается.

7.9. В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

РАЗДЕЛ VIII. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на карточные счета, открытые в кредитной организации, не реже чем каждые полмесяца:

- 1) 10 числа месяца – заработная плата за вторую половину предыдущего месяца.
- 2) 25 числа месяца – заработная плата за первую половину текущего месяца.

Оплата труда производится в соответствии с «Положением об установлении системы оплаты труда работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер», утвержденным руководителем Учреждения.

РАЗДЕЛ IX. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

9.1. Порядок и условия применения выплат социального характера устанавливаются на основании отраслевого соглашения между Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Окружной организацией Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работникам отрасли (с внесенными изменениями), с учетом положений Трехстороннего соглашения между органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Союзом «Объединение организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и выплачиваются в течение календарного года, по личному заявлению работника, при наличии у Работодателя финансовых возможностей.

РАЗДЕЛ X. НОРМЫ ТРУДА

10.1. Работникам гарантируются:

- государственное содействие системной организации нормирования труда;
- применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

10.2. Нормы труда (выработки, времени, обслуживания) устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работник должен быть извещен не позднее, чем за два месяца.

10.4. Работодатель обязан обеспечивать нормальные условия работы для выполнения работниками норм выработки. Такими условиями являются:

- своевременное обеспечение технической документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов и оборудования, необходимых для выполнения работы, и их своевременное предоставление;
- своевременное снабжение производства электроэнергией и другими источниками энергопитания;
- безопасные и здоровые условия труда (соблюдение правил и норм по технике безопасности, необходимое освещение, отопление, вентиляция, устранение вредных факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников).

РАЗДЕЛ XI. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на работодателя. Работодатель обязан:

11.1.1. Обеспечить применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;

11.1.2. Оформлять кабинет и уголки по охране труда с оснащением их нормативной и правовой литературой, плакатами, учебными пособиями (*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2021 года № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»*).

11.1.3. Обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний (*ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.5. Не применять мер дисциплинарного взыскания и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья.

11.1.6. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (*ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации*), согласно *Приложению № 5*.

11.1.7. Обеспечить разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета инструкций по охране труда для работников (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.8. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.9. Обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.10. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда (*ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.11. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.12. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (*ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.13. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве, (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.14. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.15. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону № 426 от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда».

11.1.16. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.17. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.18. Обеспечить организацию контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (*ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.1.19. Выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий, предусмотренных по улучшению условий и охраны труда, согласно Приложению №3.

11.1.20. Соблюдать иные мероприятия, установленные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми мероприятия по охране труда.

11.1.21. В случае объективного установления по результатам специальной оценки условий труда, допустимых условий труда на рабочих местах отдельных категорий медицинских работников учреждения, которым ранее предоставлялись компенсационные надбавки за вредные (опасные) условия труда, принимать меры к сохранению достигнутого уровня оплаты труда указанных работников с учетом выполнения показателей эффективности.

11.1.22. В области охраны труда и экологической безопасности определить в качестве основных следующие направления:

- соблюдение в учреждении федерального законодательства и законодательства автономного округа об охране труда и окружающей природной среды с использованием собственных средств на создание безопасных условий труда и экологической безопасности;

- обучение руководителей, специалистов и рабочих учреждения по вопросам охраны труда, экологической радиационной безопасности.

11.2. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, за смену независимо от ее продолжительности, либо за каждый день фактической занятости на работах, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей и наличием на рабочем месте вредных производственных факторов выдаются 0,5 литра молока или других равноценных продуктов.

Руководствуясь статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации, по письменным заявлениям работников КУ «Нижневартковский противотуберкулезный диспансер», работодатель осуществляет компенсационную выплату вместо молока жирностью 2,5%, на основании сводной ведомости рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда.

Норма бесплатной выдачи молока или компенсационной выплаты (вместо молока) составляет 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности.

Бухгалтерия производит компенсационную выплату согласно предоставляемым фактическим графикам учета рабочего времени.

Расчет стоимости компенсационной выплаты производится пропорционально средней розничной цене за один литр молока цельного стерилизационного жирностью 2,5% на территории города Нижневартовска, на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

11.3. Работник руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами

внутреннего трудового распорядка, распоряжениями администрации работодателя и обязан:

11.3.1. Соблюдать требования охраны труда (*ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты (*ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда (*ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (*ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (*ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации*).

11.4. Профсоюзный комитет через уполномоченных лиц по охране труда имеет право:

11.4.1. Контролировать в учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

11.4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастных случаев и профзаболеваний.

11.4.3. Получать информацию от руководителей структурных подразделений учреждения о состоянии условий и охраны труда, и произошедших несчастных случаях на производстве.

11.4.4. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

11.4.5. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

11.4.6. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

11.4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда и обязательств, установленных коллективным договором и соглашением.

11.4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в учреждении при заключении коллективного договора и соглашения по охране труда.

11.5. Применять электронный обучающий модуль по вопросам профилактики и лечения ВИЧ/СПИДа на рабочем месте при проведении вводного инструктажа по охране труда.

11.4.10. Разработать и утвердить плана мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции.

11.4.11. Создать рабочую группу по ВИЧ-инфекции с участием представителей работодателя, профсоюзной организаций, отдела по кадровой и организационной работе, службы охраны труда, медицинских работников.

11.4.12. Назначить ответственных лиц за реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции.

11.4.13. Проводить информационные компании по профилактике ВИЧ-инфекции.

11.4.14. Проводить мониторинг эффективности профилактических мер.

РАЗДЕЛ XII. ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ, ЛЬГОТЫ

12.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе и прибывшим из других регионов РФ и муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с этими договорами предоставляются:

- приглашенным специалистам единовременное пособие в размере двух должностных окладов и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, провоза багажа не свыше пяти тонн железнодорожным транспортом;

оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте (право на оплату сохраняется в течение одного года со дня заключения договора ст. 326 ТК РФ).

12.2. В соответствии с Постановлением Думы Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 ноября 2023 года № 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», один раз в два года работнику и неработающим членам его семьи (мужу, жене и несовершеннолетним детям) оплачивается проезд к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (кроме такси), а так же на оплату стоимости провоза багажа до 30 кг. *(Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям "А" и "В" в соответствии с федеральным законодательством).* Льгота работнику по компенсации проезда к месту отдыха и обратно неиспользованная один раз в два года сохраняется независимо от времени фактического использования, но не суммируются.

Оплата за проезд к месту использования отпуска и обратно (льготный отпуск) производится перед отъездом на основании личного заявления сотрудника исходя из примерной стоимости проезда:

- при предоставлении копий проездных документов - 100% стоимости;
- при предоставлении справки о стоимости проезда – 50% стоимости указанной в справке.

Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов или других документов в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им до конца календарного года, в котором был осуществлен проезд, с приложением подлинников проездных и

перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника учреждения и членов его семьи.

12.3. Специалистам, приглашенным из другой местности, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, финансируемым из бюджета автономного округа, устанавливается предельная ежемесячная норма возмещения расходов по найму, аренде жилых помещений в капитальном доме в соответствии постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 158-п от 04.06.2015г. «О порядке отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам и возмещения им расходов по найму жилого помещения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;

- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, устанавливаются коллективным договором или трудовым договором.

В соответствии со статьей 177 Трудового кодекса Российской Федерации гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

12.5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего месячного заработка, а также возмещение расходов (расходы по проезду к месту назначения и обратно; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), связанных со служебной командировкой).

12.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 ТК РФ.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

12.7. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением, предоставляются только по основному месту работы.

12.8. В соответствии со статьей 186 Трудового кодекса РФ в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

В связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, выход работника на работу в день сдачи крови запрещен.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

12.9. В соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при

прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

12.10. Участникам СВО предоставляются федеральные и региональные льготы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Льготы для участников СВО — льготы, предоставляемые государством гражданам, принимавшим участие в Специальной военной операции на Украине. К категории льготников относятся:

- военнослужащие;
- гражданские специалисты, выполнявшие задачи в ходе СВО;
- пограничники, выполнявшие задачи на российско-украинской границе и приграничных территориях, прилегающих к зоне СВО;
- семьи военнослужащих (вдова, вдовец, родители; дети до 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся очно; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими восемнадцатилетнего возраста).

РАЗДЕЛ XIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» и другими законодательными актами.

Работодатель обязуется:

13.1. Включать представителей профсоюзного комитета в коллегиальные органы управления организацией в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст.52 ТК РФ).

13.2. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по следующим вопросам: (ст.53 ТК РФ, ст.17 Закона о профсоюзах);

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по изменению бытовых и социальных условий работников;
- коллективных переговоров;
- данные статистических отчетов

13.3. Не препятствовать осуществлению профсоюзным комитетом контроля соблюдения трудового законодательства и нормативных актов по охране труда; подаче требований по устранению выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 Закона о профсоюзах).

13.4. Обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников в комиссии по трудовым спорам.

13.5. Принимать любые локальные нормативные акты по согласованию с профсоюзным комитетом.

13.6. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие профсоюзному комитету в его деятельности (ст. 377 ТК РФ).

13.7. Лица, нарушающие права и гарантии деятельности профессиональных союзов, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.8. Члены профсоюзного комитета пользуются правом на защиту своих интересов по трудовым и социальным вопросам.

13.9. Члены профсоюза могут бесплатно пользоваться имуществом и инвентарем профсоюзного комитета, другими льготами и услугами.

13.10. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету необходимые помещения для проведения собраний, консультаций, места для размещения стендов, транспортные средства, средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику.

13.11. Работодатель способствует проведению профсоюзным комитетом работы по защите трудовых и социально-экономических прав работников. По просьбе Профсоюза принимает участие в проводимых ими собраниях, совещаниях и конференциях.

13.12. Работодатель разрешает освобождение членов выборных органов первичных организаций Профсоюза, не освобожденных от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах работников, участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной (до 7 календарных дней) профсоюзной учебы сохраняет по их месту работы средний заработок.

13.13. На основании письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзного органа членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Перечисление взносов производится одновременно с перечислением денежных средств на заработную плату работникам.

Работодатели, заключившие коллективные договоры, по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счет профсоюзной организации денежные средства из их заработной платы, в размере 1% (ст. 377 ТК РФ).

13.14. Профсоюзный комитет:

- содействует эффективной работе учреждения в рамках действующего законодательства, не вмешиваясь в его хозяйственно-распорядительную деятельность, защищает социальные и трудовые права и профессиональные интересы работников по следующим направлениям:

- повышение их жизненного уровня;
- справедливая оплата труда;
- соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха;
- охрана труда и соблюдение техники безопасности.

13.15. Профсоюз воздерживается от объявления забастовок в период действия коллективного договора при условии его выполнения. При возникновении конфликтных ситуаций и разногласий все споры разрешаются совместной комиссией на паритетных началах переговорным порядком.

13.16. Профсоюз осуществляет контроль выполнения коллективного договора и иных правовых актов, соблюдения прав работников учреждения. Представляет интересы работников в суде и при разрешении трудовых споров.

РАЗДЕЛ XIV. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

14.1. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем по вопросам применения коллективного договора, трудового договора рассматриваются комиссиями по трудовым спорам, судами, и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

14.2. Представители работников в комиссию избираются общим собранием членов первичной профсоюзной организации, представители работодателя назначаются руководителем учреждения.

14.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

14.4. В судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника и работодателя или профсоюзного органа, когда они не согласны с решением комиссии либо когда работник обращается в суд, минуя комиссию по трудовым спорам.

РАЗДЕЛ XV. РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

15.1. Разрешение неурегулированного разногласия между работниками и работодателем по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, по вопросам социально-трудовых отношений, регулируются главой 61 Трудового кодекса РФ.

15.2. Порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из следующих этапов:

- рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией;
- рассмотрение с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

15.3. В соответствии со ст.37 Конституции Российской Федерации признается право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора. Участие в ней является добровольным. Представители работодателя не вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие.

15.4. Работники и их представители вправе отказаться от забастовки в том случае, если стороны достигли согласия в ходе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией.

РАЗДЕЛ XVI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

16.1. Контроль выполнения настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, подписавшими его, путем создания на паритетных началах специальной комиссии, а также соответствующими органами по труду.

16.2. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) работников учреждения.

16.3. Стороны взаимно предоставляют необходимую имеющуюся информацию при осуществлении контроля выполнения коллективного договора.

16.4. Лица, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по коллективному договору и непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.5. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

РАЗДЕЛ XVII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

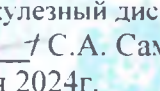
17.1. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оформляются дополнительным соглашением.

17.2. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
 «Нижневартовский противотуберкулезный
 диспансер»
 / 
 «09» декабря 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
 КУ «Нижневартовский
 противотуберкулезный диспансер»
 /  С.А. Самохвалов
 «09» декабря 2024г.

**Максимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска
 работника, в соответствии с занимаемой должностью**

№ п/п	Наименование должности	Основн ой отпуск (кл / дн.)	Дополнительный отпуск			Максим альная продолж ительно сть отпуска (кл /дн) (До)
			за работу в мест- ности при равной к районам Крайнего Севера (кл / дн.)	за работу в режиме ненормир ованного рабочего дня (кл / дн)	по результат ам специальн ой оценки условий труда (кл /дн.) (До)	
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ «Должности руководителя и его заместителей»						
1	Главный врач	28	16	14	14	72
2	Заместитель главного врача по организационно - методической работе	28	16	12	14	70
3	Заместитель главного врача по лечебной работе	28	16	12	14	70
4	Главная медицинская сестра	28	16	5	14	63
5	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	28	16	12	9	65
6	Главный бухгалтер	28	16	12	9	65
7	Главный инженер	28	16	12	9	65
8	Заместитель главного бухгалтера	28	16	5	9	58
ПКГ «Должности служащих первого уровня»						
9	Архивариус	28	16	-	9	53
10	Дежурный (стола справок)	28	16	-	9	53
11	Секретарь руководителя	28	16	-	9	53
12	Статистик	28	16	-	9	53
13	Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	28	16	-	9	53
ПКГ «Должности служащих второго уровня»						
14	Заведующий складом	28	16	3	9	56
15	Заведующий хозяйством	28	16	3	9	56

16	Специалист гражданской обороны	28	16	3	9	56
ПКГ «Должности служащих третьего уровня»						
17	Специалист по кадрам	28	16	3	9	56
18	Документовед	28	16	3	9	56
19	Бухгалтер	28	16	3	9	56
20	Инженер по ремонту	28	16	3	9	56
21	Инженер-программист	28	16	3	9	56
22	Экономист	28	16	3	9	56
23	Ведущий экономист	28	16	3	9	56
24	Специалист по технической защите информации	28	16	3	9	56
25	Ведущий юрисконсульт	28	16	3	9	56
26	Специалист по социальной работе	28	16	3	11	58
ПКГ «Должности служащих четвертого уровня»						
27	Начальник отдела	28	16	7	9	60
Должности служащих, не включенные в ПКГ						
28	Специалист по охране труда	28	16	3	9	56
29	Экономист	28	16	3	9	56
30	Начальник контрактной службы	28	16	7	9	60
ПКГ «Должности рабочих первого уровня»						
31	Уборщик служебных помещений (стационар)	28	16	-	11	55
32	Уборщик служебных помещений (поликлиника)	28	16	-	9	53
33	Гардеробщик	28	16	-	9	53
34	Уборщик территории	28	16	-	9	53
35	Курьер	28	16	-	9	53
36	Кастелянша (стационар)	28	16	-	11	55
37	Кастелянша (поликлиника)	28	16	-	9	53
38	Буфетчик	28	16	-	11	55
ПКГ «Должности рабочих второго уровня»						
39	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	28	16	-	9	53
40	Подсобный рабочий (грузчик)	28	16	-	9	53
41	Аппаратчик воздухоразделения	28	16	-	9	53
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений (врачи-специалисты)»						
42	Заведующий отделением - врач-рентгенолог	28	16	-	21	65

43	Заведующий отделением - врач-фтизиатр	28	16	-	14	58
44	Заведующий отделением - врач - торакальный хирург	28	16	-	14	58
45	Заведующий лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики	28	16	-	14	58
46	Заведующий кабинетом - врач-фтизиатр	28	16	-	14	58
47	Заведующий аптечным пунктом - провизор	28	16	-	14	58
48	Заведующий отделом - врач-методист	28	16	-	14	58
ПКГ «Должности врачей и провизоров»						
49	Врач-фтизиатр участковый	28	16	-	14	58
50	Врач-фтизиатр	28	16	-	14	58
51	Врач-инфекционист	28	16	-	14	58
52	Врач-торакальный хирург	28	16	-	14	58
53	Врач-эпидемиолог	28	16	-	14	58
54	Врач-эндоскопист	28	16	-	14	58
55	Врач - методист	28	16	-	14	58
56	Врач-терапевт	28	16	-	14	58
57	Врач-бактериолог	28	16	-	14	58
58	Врач-анестезиолог-реаниматолог	28	16	-	21	65
59	Врач-рентгенолог	28	16	-	21	65
60	Врач ультразвуковой диагностики	28	16	-	14	58
61	Врач-трансфузиолог	28	16	-	14	58
62	Врач функциональной диагностики	28	16	-	14	58
63	Врач-оториноларинголог	28	16	-	14	58
64	Врач-офтальмолог	28	16	-	14	58
65	Врач-невролог	28	16	-	14	58
66	Врач-психиатр-нарколог	28	16	-	14	58
67	Врач-статистик	28	16	-	14	58
68	Врач клинической лабораторной диагностики	28	16	-	14	58
69	Врач – клинический фармаколог	28	16	-	-	44

70	Провизор-технолог	28	16	-	14	58
ПКГ «Должности среднего медицинского персонала»						
71	Медицинский дезинфектор	28	16	-	14	58
72	Медицинский регистратор	28	16	-	14	58
73	Медицинская сестра	28	16	-	14	58
74	Медицинская сестра приемного отделения	28	16	-	14	58
75	Медицинская сестра функциональной диагностики	28	16	-	14	58
76	Старшая медицинская сестра	28	16	-	14	58
77	Медицинская сестра участковая	28	16	-	14	58
78	Медицинская сестра процедурной	28	16	-	14	58
79	Медицинская сестра палатная	28	16	-	14	58
80	Операционная медицинская сестра	28	16	-	14	58
81	Медицинская сестра - анестезист	28	16	-	21	65
82	Медицинская сестра перевязочной	28	16	-	14	58
83	Фельдшер-лаборант	28	16	-	14	58
84	Медицинская сестра стерилизационной	28	16	-	14	58
85	Медицинский статистик	28	16	-	14	58
86	Медицинская сестра диетическая	28	16	-	14	58
87	Рентгенолаборант	28	16	-	21	65
ПКГ «Должности медицинского персонала первого уровня»						
88	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	16	-	14	58
89	Санитарка	28	16	-	14	58

* В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (статья 121 Трудового кодекса Российской Федерации).

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

«Нижневартовский противотуберкулезный

диспансер» /  / А.А. Базенкина

«09» декабря 2024 г.

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

М.П. «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

КУ «Нижневартовский

противотуберкулезный диспансер»

/  / С.А. Самохватов

«09» декабря 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**сотрудников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (кал./дней)
Руководители		
1	Главный врач	14
2	Заместитель главного врача по лечебной работе	12
3	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	12
4	Главная медицинская сестра	5
5	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	12
6	Главный бухгалтер	12
7	Главный инженер	12
8	Заместитель главного бухгалтера	5
9	Заведующий складом	3
10	Заведующий хозяйством	3
11	Начальник контрактной службы	7
12	Начальник отдела	7
Специалисты		
13	Бухгалтер	3
14	Ведущий юрисконсульт	3
15	Специалист по кадрам	3
16	Экономист	3
17	Ведущий экономист	3
18	Инженер по ремонту	3
19	Инженер-программист	3
20	Специалист по технической защите информации	3
21	Специалист по охране труда	3
22	Специалист гражданской обороны	3
23	Специалист по социальной работе	3
Технический персонал		
24	Документовед	3

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

«Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

/ А.Е. Барыкина
«09» декабря 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

КУ «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

/ С.А. Самохвалов
«09» декабря 2024г.

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда
КУ «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1	Пересмотр инструкций по охране труда. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений	В течение года	Специалист по охране труда
2	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
3	Проведение вводного инструктажа вновь принятым работникам	При поступлении на работу	Специалист по охране труда
4	Проведение стажировки по охране труда (при поступлении на работу)	При поступлении на работу	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
5	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работникам по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
6	Обучение работников учреждения требованиям охраны труда	По графику; вновь принятых, а также переводимых на другую работу - в течение 60 календарных дней	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
7	Проверка знаний требований охраны труда работников учреждения	По графику	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
8	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим при ИС	По графику	Специалист по охране труда
9	Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу с присвоением I группы по электробезопасности	по графику; вновь принятых - в течение первого месяца работы	Главный инженер

10	Повышение квалификации электротехнического персонала	III квартал	Главный инженер
11	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	При необходимости	Специалист по охране труда
12	Проведение работ по выявлению и оценки профессиональных рисков на рабочих местах	При необходимости	Специалист по охране труда
13	Проведение периодических (предварительных) медицинских осмотров (обследований)	Ежегодно, согласно календарного плана	Специалист по охране труда
14	Психиатрическое освидетельствование работников (Пр. Минздрав РФ от 20.05.2022г. №342н)	I квартал	Специалист по охране труда
15	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Постоянно, Согласно нормативам	Специалист по охране труда Руководитель
16	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Главный инженер
17	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда	I квартал	Специалист по охране труда
18	Обучение руководителей и специалистов по оказанию первой медицинской помощи в учебном центре	При необходимости	Специалист по охране труда
19	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Председатель ППО
20	Проведение проверок по соблюдению требований условий труда на рабочих местах по учреждению в целом	Ежеквартально	Специалист по охране труда Руководитель
21	Отчеты (статистические, отдел труда)	Ежеквартальные Годовые	Специалист по охране труда
22	Возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно	Специалист по охране труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
«Нижневартовский противотуберкулезный
диспансер»
/ А.Б. Сыртыкин
«09» декабря 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
КУ «Нижневартовский
противотуберкулезный диспансер»
/ С.А. Самохвалов
«09» декабря 2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
которые имеют право на бесплатное получение молока
в КУ «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»

№ п/п	Профессия или должность	Вид вредности	Частота выдачи	Спецпитание	№ пункта в соответствии с Перечнем вредных производствен ных факторов, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.09.2022г. № 291н
Общебольничный медицинский персонал					
1	Главный врач	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	II. 2
2	Заместитель главного врача по лечебной работе				
3	Заместитель главного врача по ОМР				
4	Врач-эпидемиолог				
5	Врач-фармаколог клинический				
6	Главная медицинская сестра				
7	Медицинская сестра диетическая				
8	Буфетчик				
Амбулаторное отделение					
8	Заведующий отделением врач-фтизиатр	Биологический фактор	В дни фактической работы	0,5 л. молока	II. 2
9	Врач-фтизиатр участковый				
10	Старшая медицинская сестра				
11	Медицинская сестра участковая				
12	Медицинская сестра				
13	Медицинская сестра процедурной				

14	Медицинский регистратор				
15	Санитарка				
16	Уборщик служебных помещений				
Дневной стационар					
17	Врач-фтизиатр	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
18	Медицинская сестра процедурной				
19	Медицинская сестра				
20	Санитарка				
21	Уборщик служебных помещений				
Аптечный пункт					
22	Заведующий аптечным пунктом-провизор	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
23	Провизор-технолог				
Отделение для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью, сочетанием с ВИЧ- инфекцией (на 60 коек)					
24	Заведующий отделением врач-фтизиатр	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
25	Врач-фтизиатр				
26	Врач-инфекционист				
27	Старшая медицинская сестра				
28	Медицинская сестра процедурной				
29	Медицинская сестра палатная				
30	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				
31	Санитарка				
32	Кастелянша				
33	Уборщик служебных помещений				
Отделение для больных туберкулезом с бактериовыделением (на 40 коек)					
34	Заведующий отделением врач-фтизиатр	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
35	Врач-фтизиатр				
36	Старшая медицинская сестра				
37	Медицинская сестра процедурной				
38	Медицинская сестра палатная				
39	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				
40	Санитарка				

41	Кастелянша				
42	Уборщик служебных помещений				
Туберкулезное легочно- хирургическое отделение (на 30 коек)					
43	Заведующий отделением – врач-торакальный хирург	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П. 2
44	Врач-торакальный хирург				
45	Врач-фтизиатр				
46	Старшая медицинская сестра				
47	Медицинская сестра процедурной				
48	Медицинская сестра палатная				
49	Операционная медицинская сестра				
50	Медицинская сестра перевязочной				
51	Младшая медицинская сестра по уходу за больными				
52	Санитарка				
53	Кастелянша				
54	Уборщик служебных помещений				
Группа анестезиологии - реанимации					
55	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
56	Медицинская сестра - анестезист				
Рентгенологическое отделение					
57	Заведующий отделением врач-рентгенолог	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П. 2
58	Врач- рентгенолог				
59	Старшая медицинская сестра				
60	Рентгенолаборант				
61	Уборщик служебных помещений				
Клинико - диагностическая лаборатория					
62	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
63	Врач клинической лабораторной диагностики				
64	Врач-бактериолог				

65	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)				
66	Уборщик служебных помещений				
Эндоскопический кабинет					
67	Врач - эндоскопист	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
68	Медицинская сестра				
Приемное отделение					
69	Заведующий отделением-врач-фтизиатр	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
70	Врач-фтизиатр				
71	Старшая медицинская сестра				
72	Медицинская сестра приемного отделения				
73	Специалист по социальной работе				
74	Уборщик служебных помещений				
75	Дежурный (стола справок)				
76	Кастелянша				
В том числе:					
Трансфузиологический кабинет					
77	Врач-трансфузиолог	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П. 2
78	Медицинская сестра				
79	Уборщик служебных помещений				
Диагностический кабинет					
80	Врач функциональной диагностики	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П. 2
81	Врач-психиатр- нарколог				
82	Врач-невролог				
83	Врач-офтальмолог				
84	Врач-оториноларинголог				
85	Врач-терапевт				
86	Врач ультразвуковой диагностики				
87	Медицинская сестра по функциональной диагностики				
88	Медицинская сестра				
Кабинет для утилизации и обезвреживанию медицинских и бытовых отходов класса «Б»					

89	Медицинский дезинфектор	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
Стерилизационное отделение					
90	Медицинская сестра стерилизационной	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
Организационно - методический отдел					
91	Заведующий отделом-врач-методист	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
92	Врач-статистик				
93	Врач-методист				
94	Медицинский статистик				
95	Статистик				
Кабинет медицинской профилактики					
96	Медицинская сестра	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
Кабинет по экспертизе и контролю качества медицинской деятельности					
97	Заведующий кабинетом – врач-фтизиатр	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
Общебольничный немедицинский персонал					
98	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
99	Главный инженер				
100	Специалист гражданской обороны				
101	Секретарь руководителя				
102	Ведущий юрисконсульт				
Отдел по кадровой и организационной работе					
103	Начальник отдела	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
104	Специалист по кадрам				
105	Специалист по связям с общественностью				
106	Архивариус				
107	Документовед				
Бухгалтерия					
108	Главный бухгалтер	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
109	Заместитель главного бухгалтера				

110	Бухгалтер				
Планово - экономический отдел					
111	Начальник отдела	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
112	Ведущий экономист				
113	Экономист				
Контрактная служба					
114	Начальник контрактной службы	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
115	Экономист				
Отдел технического и автоматизированного обслуживания					
116	Начальник отдела	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
117	Инженер – программист				
118	Специалист по технической защите информации				
119	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин				
120	Инженер по ремонту				
Административно- хозяйственный отдел					
121	Начальник отдела	Биологический	В дни фактической работы	0,5 л. молока	П.2
122	Специалист по охране труда				
123	Заведующий складом				
124	Заведующий хозяйством				
125	Мастер (наружных инженерных сетей)				
126	Курьер				
127	Рабочий по комплексному обслуживанию здания				
128	Гардеробщик				
129	Уборщик служебных помещений				
130	Подсобный рабочий (грузчик)				
131	Уборщик территории				
132	Аппаратчик воздухоразделения				
133	Кастелянша				

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
«Нижневартковский противотуберкулезный
диспансер»

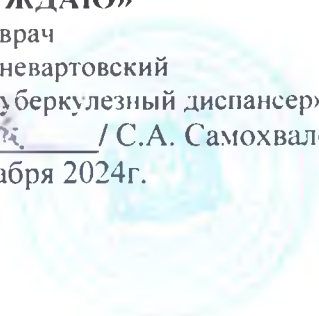
/ А.Е. Барыкина
«09» декабря 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
КУ «Нижневартковский
противотуберкулезный диспансер»

/ С.А. Самохвалов
«09» декабря 2024г.



МЕРОПРИЯТИЯ
по профилактике туберкулеза для сотрудников
КУ «Нижневартковский противотуберкулезный диспансер»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1.	Подготовка проекта приказа «О профилактике туберкулеза среди сотрудников»	Ежегодно	Врач-эпидемиолог
2.	Подготовка списков сотрудников диспансера, с учетом уволенных и принятых на работу	1 раз в квартал	Отдел по кадровой и организационной работе
3.	Контроль использования ежегодных отпусков работниками в полном объеме	В течение года	Отдел по кадровой и организационной работ
4.	Организация оздоровления сотрудников в санаториях	В течение года	Заведующий амбулаторным отделением
5.	Контроль организации эффективной работы вентиляционной системы стационара	В течение года	Главный инженер
6.	Обеспечение персонала СИЗ	В течение года	Заведующий аптечным пунктом – провизор, старшие медицинские сестры
7.	Контроль периодичности кварцевания и проветривания отделений	В течение года	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры
8.	Обеспечение учреждения дезинфицирующими средствами	В течение года	Главная медицинская сестра

ПРОТОКОЛ
общего собрания коллектива казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»

№ 27

09.12.2024г.

Председательствующий: Самохвалов Сергей Алексеевич- главный врач

Секретарь: Барыкина Анна Евгеньевна- председатель ПК

Всего работающих в учреждении: 266 человек

Присутствовало: 135 человек

Собрание имеет кворум и объявляется открытым

Повестка дня

1. Утверждение коллективного договора на 2025-2027г.г.

Собрание коллектива открыла Барыкина Анна Евгеньевна - председатель первичной профсоюзной организации КУ «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»- сообщила о том, что на основании предыдущего собрания были внесены изменения в Разделе VII «Время отдыха» - абзац 3 пункта 7.2. изложен в новой редакции:

Сверх основного отпуска ежегодно предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

- ▶ с ненормированным рабочим днем не менее 3 (Трех) календарных дней;
- ▶ работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней;
- ▶ занятым на работах с вредными или опасными условиями труда и занятым на работах с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза, продолжительностью от 7 до 21 календарного дня, на основании результатов специальной оценки и Постановления Правительства РФ № 482 от 06.06.2013 г. «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников», Приказа Минздрава России, Минобороны России, МВД России, Минюста России, Минобразования России, Минсельхоза России и ФПС России №225/194/363/126/2330/777/292 от 30.05.2003г. «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза, дающих право на дополнительно оплачиваемый отпуск, 30- часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда», Постановления Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.74 N 298/II-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работы в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и коллективного договора (Приложение №1).

В процессе обсуждения коллективного договора сотрудники диспансера задавали вопросы:

1. Жигжитова Виктория Быликтеевна, врач - анестезиолог – реаниматолог: о выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.
2. Андрейкина Елена Тимофеевна- врач-рентгенолог: о предоставлении перерыва для отдыха и питания, работающим в поликлинике, продолжительностью 30 минут.

С разъяснениями выступили: Денисова Вера Владимировна-начальник отдела по кадровой и организационной работе; Юлдашева Марина Анатольевна- главный бухгалтер.

Предложено: завершить обсуждение, провести голосование по утверждению коллективного договора на 2025-2027гг.

Проголосовали: за принятие коллективного договора на 2025-2027гг.

«За» 135 чел.; «Против» нет; «Воздержалось» нет.

Единогласно.

Постановили: утвердить коллективный договор на 2025-2027г.г. в предложенной редакции.

Председатель собрания:



/С. А. Самохвалов/

Секретарь собрания:



/А.Е.Барыкина/