

Утверждаю
Главный врач казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»



С.А. Самохвалов

27 декабря 2024 года

**План работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский противотуберкулезный диспансер» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и автономного округа на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Департамента	ежемесячно	Черноусенко В.Г.
2	Проверка проектов нормативных правовых актов на предмет выявления коррупциогенных факторов, проведение антикоррупционной экспертизы	постоянно	руководители структурных подразделений
3	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности в КУ «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер», с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	при приеме на работу	Денисова В.В. Черноусенко В.Г.
4	Осуществление контроля за обеспечением сообщения работниками учреждения о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими должностных обязанностей, а также сдачи подарка	в течение года	руководители структурных подразделений
5	Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения обязанности: - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.	в течение года	руководители структурных подразделений

6	Обеспечение соблюдения работниками учреждения законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд	по мере необходимости	Черноусенко В.Г.
7	Организация работы по уведомлению работниками учреждения представителя нанимателя: - в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	постоянно	Денисова В.В. Черноусенко В.Г.
8	Рассмотрение поступивших в учреждение обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	Денисова В.В. Черноусенко В.Г.
9	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Денисова В.В. Черноусенко В.Г.
10	Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в учреждении на совещаниях при руководителе учреждения	ежеквартально	Черноусенко В.Г.
11	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Общих принципов служебного поведения и Кодекса этики	постоянно	Денисова В.В. Черноусенко В.Г.
12	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения материалов по противодействию коррупции, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	Черноусенко В.Г. Сафонов А.А.
13	Организация и проведение занятий по правовому просвещению работников учреждения в сфере противодействия коррупции	в течение года	Черноусенко В.Г.
14	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения	по мере необходимости	Черноусенко В.Г. Сафонов А.А.

	указанных сведений на официальном сайте органа государственной власти в сети «Интернет»		
15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение года	Черноусенко В.Г.
16	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы	постоянно	руководители структурных подразделений
17	Организация информирования работников учреждения о судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе, относительно оснований разграничения квалификации получения (дачи) взятки за действия (бездействия), которые входят в полномочия должностных лиц, от получения взятки за незаконные действия (бездействия)	ноябрь-декабрь	Черноусенко В.Г.
18	Ознакомление работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Черноусенко В.Г.
19	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Денисова В.В. Черноусенко В.Г. Сафонов А.А.
20	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	постоянно	Баландина Т.О. Юлдашева М.А.
21	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в учреждение, на предмет наличия информации о фактах коррупции	постоянно	Черноусенко В.Г.
22	Обеспечение функционирования «телефона доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности учреждения	постоянно	Сафонов А.А.
23	Подготовка плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026 год	декабрь 2025	Черноусенко В.Г.