

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»**



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КУ «Нижневартовский
противотуберкулезный
диспансер»

Л.С. Борхонова
«27» *ноября* 2015 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О
СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ
СООБЩЕНИЙ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»**

ПП 00-24-2015

Редакция № 1

Дата введения «27» *ноября* 2015г.

Адрес: г.Нижневартовск, ул.Мира, 74 б

г.Нижневартовск

[Введите текст]

КУ «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»	Система менеджмента качества <i>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО-Югры «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер».</i>	Издание 2015г. Редакция №1
	<i>СМК 00-01-2013</i>	Лист 1 из 7

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 16 декабря 2010 года № 225-оз "Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2015 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года № 45-рг. распоряжения правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 августа 2014 года №449-рп "О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, и определяет порядок информирования работодателя работниками в Казенном учреждении ХМАО-Югры «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер» (далее организация) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан

[Введите текст]

КУ «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»	Система менеджмента качества <i>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО-Югры «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер».</i>	Издание 2015г. Редакция №1
	СМК 00-01-2013	Лист 2 из 7

незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

III. Порядок рассмотрения факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

[Введите текст]

КУ «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»	Система менеджмента качества <i>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО- Югры «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер».</i>	Издание 2015г.
	СМК 00-01-2013	Редакция №1
		Лист 3 из 7

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

12. В ходе проверки должны быть установлены: 3 причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

IV. Мероприятия по результатам проверки

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

[Введите текст]

КУ «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер»	Система менеджмента качества	Издание 2015г.
	<i>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО-Югры «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер».</i>	Редакция №1
	СМК 00-01-2013	Лист 4 из 7

Приложение 1

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО-Югры «Нижневартовский противотуберкулезный диспансер».

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата обращения	Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Примечание

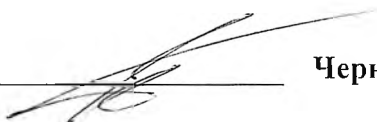
[Введите текст]

КУ «Нижевартровский противотуберкулезный диспансер»	Система менеджмента качества <i>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО- Югры «Нижевартровский противотуберкулезный диспансер».</i>	Издание 2015г.
	СМК 00-01-2013	Редакция №1 Лист 5 из 7

Лист сведений о разработчиках

Разработчик:

Юрисконсульт



Черноусенко В.Г.

Согласовано:

Заведующий ОМО



Берников А.В.

[Введите текст]

КУ «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»	Система менеджмента качества <i>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО- Югры «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер».</i>	Издание 2015г. Редакция №1
	СМК 00-01-2013	Лист 6 из 7

Лист регистрации изменений

[illegible]

[Введите текст]

КУ «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер»	Система менеджмента качества <i>Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Казенном учреждении ХМАО- Югры «Нижевартовский противотуберкулезный диспансер».</i>	Издание 2015г. Редакция №1
	СМК 00-01-2013	Лист 7 из 7

Лист ознакомления

[illegible]

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, по проверке сведений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупции и урегулированию конфликта.

1. Председатель комиссии:

- Черноусенко Валерий Геннадьевич – начальник договорного отдела/юрисконсульт;

2. Секретарь:

- Кошкарова Елена Сергеевна – и. о. начальника отдела кадров;

3. Члены комиссии:

- Вязенцева Людмила Николаевна – заместитель главного врача по лечебной работе;

- Кучма Светлана Николаевна – заместитель главного врача по ОМР;

- Юдина Лариса Евгеньевна – заместитель главного врача по экономическим вопросам;

- Рашкулевич Николай Александрович – заместитель главного врача по хозяйственным вопросам;

- Юлдашева Марина Анатольевна – главный бухгалтер;

- Орлова Татьяна Алексеевна – главная медицинская сестра;

- Барыкина Анна Евгеньевна – председатель первичной профсоюзной организации;

- Андрейкина Елена Тимофеевна – заведующая рентгенологическим отделением;

- Пайвина Рита Ивановна – и. о. заведующей клинико-диагностической лаборатории;

- Шикун Максим Михайлович – заведующий бак. Лабораторией;

- Вагапова Ильшат Реваловна – заведующая диспансерным отделением.